

О К Р Ъ Ж Е Н С Ъ Д - Р У С Е

УТВЪРДИЛ

(А. Гавраилова)

И. ф. адм. ръководител – председател на ОС
– Русе (Решение на СК на ВСС по Протокол
№13/29.03.2022 г., т.15)

Заповед № 58/31.01.2023 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Съдебните актове на съдилищата се публикуват на интернет страницата на съответния съд, както и в съответните информационни портали при спазване на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

ІІ. АКТОВЕ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ПУБЛИКУВАНЕ

1. Публикуват се всички съдебни актове на правораздаване /постановени в защита и санкция на спорни граждански и наказателни отношения/, както и онези, които слагат край или препятстват понататъшното развитие на производството, независимо от вида на съдебния акт /присъда, решение, определение или разпореждане/ , **ОСВЕН АКО НЕ СА** от категорията актове, по които публикуването не се допуска.
2. Публикуват се **пълните съдебни актове - мотиви и диспозитив**, освен в случаите на чл.64, ал.2 от ЗСВ /актове по дела които засягат гражданския или здравословен статус на лицата, се публикуват **без мотивите им**/ и в случаите, когато присъдата е постановена за престъпление по раздел осми от Глава втора на НК, при които се публикуват **само диспозитивите** на съдебните актове/, след съответното обезличаване.
3. Актовете се публикуват незабавно след постановяването им. По наказателните дела присъда/споразумение/решение се публикуват след постановяването/обявяването им, а мотивите – след изготвянето им. Изключения правят случаите, в които с присъдата/споразумението/решението е наложено ефективно

изтърпяване на наказания „лишаване от свобода“. В този случай актовете се публикуват след получаване на уведомление от прокуратурата за предприети действия по привеждането в изпълнение на наказанията.

4. Публикуването се извършва след обезличаване на данните, за които ЗЗЛД и ЗЗКИ, налагат забрана за публикуването им.

III. ДАННИ ЗА ОБЕЗЛИЧАВАНЕ

1. Имена, адрес и ЕГН на физически лица – участници в производството /страни, свидетели, законни представители или пълномощници, вещи лица особени представители, служебни защитници и децата/. Лични данни на участниците, свързани с тяхната етническа, расова, религиозна принадлежност. Данните за физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност, **НО САМО АКО** биха разкрили самоличността им.
2. Номера на банкови сметки или осигурителни номера.
3. Неприлични изрази, които са шокиращи и чието публикуване в разрез с общоприетия морален предел.

IV. АКТОВЕ, НА КОЙТО СЕ ПУБЛИКУВА САМО ДИСПОЗИТИВ

1. Съдебни актове по чл. 64, ал. 2 от ЗСВ /по дела за установяване или оспорване на произход, по дела за издръжка или изменение на издръжка, по дела за нищожност на брака, или за прекратяването му, по дела за установяване на факта на раждането или смъртта и други дела;
2. Съдебни актове по чл. 136, ал.1 от ГПК.

V. АКТОВЕ, КОЙТО НЕ ПОДЛЕЖАТ НА ПУБЛИКУВАНЕ

1. Актовете, постановени в охранителни производства;
2. Актове, произнасяни по частни граждански или частни наказателни дела /разпорежданията за издаване на заповеди по чл.410 и 417 от ГПК, както и самите заповеди за изпълнение/;
3. Актове по съдебни поръчки, обезпечения;
4. Актове по разрешаване и /или одобряване на обиск, претърсване и изземване;
5. Актове по мерки на неотклонение;
6. Актове по чл. 73 от СК;
7. Разпити пред съдия;
8. Актове по искания за разкриване на банкова тайна;
9. Актове, свързани с произнасяне на доказателствени искания или по движението на делата /т.е. – определения или разпореждания за налагане на глоби, назначаване на вещи лица, особени представители, служебни

защитници, допускане на правна помощ, насрочване, пренасрочване или отлагане на дела, даване указания на страните, конституиране на страни, допускане или недопускане на доказателства, издаване на изпълнителен лист;

10. Разпорежданията за прекратяване на съдебното производство по наказателни дела и връщането им на прокурора;
11. Актове на които е поставен гриф за сигурност /класифицирани съдебни актове/.

VI. ОТГОВОРНОСТИ ПО ОБЕЗЛИЧАВАНЕТО И ПУБЛИКУВАНЕТО НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ

Обезличаването и публикуването на съдебните актове е възложено на съдебните секретари, като това им задължение е отразено в длъжностната характеристика.

При нужда от конкретна преценка относно публикуване на съдебен акт, съдията – докладчик или друг съдия, респективно Заместник на административния ръководител дава становище относно необходимостта от публикуване и съдържанието на публикувания съдебен акт.

В края на всеки месец системните администратори проверяват публикуването и обезличаването на съдебните актове.

Настоящите правила се допълват, изменят и актуализират с промяна на нормативната уредба, при анализ на дейността и оценка на риска, както и в резултат на установени грешки или пропуски при практическото им прилагане.